

Für die Lernplattform www.schulbistum.de hast du persönliche Zugangsdaten bekommen

Benutzername:

eva.musterfrau@lfsg.schulbistum.de

Passwort: **xxxxxxXXXXXX**

Bitte halte diese Zugangsdaten geheim und gib sie an keine andere Person weiter.

Bei der ersten Anmeldung wirst Du aufgefordert, die Nutzungsbedingungen zu akzeptieren und dein Passwort zu ändern. Bitte notiere Dir dann dein neues Passwort an sicherer Stelle.

Wenn Du glaubst, dass jemand außer Dir dein Passwort kennt, kannst Du dir jederzeit auf *schulbistum* im Bereich „Mein Schreibtisch“ unter „Einstellungen“ selbst ein neues Passwort geben.

Daneben wirst Du zur Eingabe Deiner E-Mail-Adresse aufgefordert. Bitte gib hier Deine private Mailadresse ein, die Du am häufigsten benutzt – die oben aufgeführte Mailadresse von *schulbistum* sollte man an dieser Stelle nicht verwenden. *schulbistum* verwendet Deine private Mailadresse nur dazu, Dir ein neues Passwort zuzusenden, falls Du es vergessen hast.

Dein Zugang zu *schulbistum* bleibt Dir bis zum Ende Deiner Schulzeit an der Liebfrauenschule erhalten.

Welche Möglichkeiten bietet die Lernplattform *schulbistum*?

- In der Dateiablage können Lehrer(innen) und Schülerinnen **Materialien** zur aktuellen Unterrichtsarbeit einstellen, auf die eine Klasse oder Lerngruppe gemeinsam zugreifen kann. So können auch Arbeitsblätter, Bilder, Präsentationen und andere Lernmaterialien zur Vertiefung, zur Wiederholung oder individuellen Förderung bereitgestellt werden.
- Jede Schülerin kann **Dateien** (z.B. eine Hausarbeit oder eine Präsentation) im persönlichen Account **abspeichern**. So kann man die Arbeit, die man in der Schule begonnen hat, zu Hause fortsetzen (und umgekehrt). Auf diese Weise kann man digitale Arbeiten nicht mehr in der Schule (oder zu Hause) vergessen; sie sind jederzeit verfügbar. Da die Daten im Internet gespeichert werden, kann man innerhalb und außerhalb der Schule von jedem PC oder Tablet darauf zugreifen.
- Schülerinnen und zuständige Lehrkräfte können untereinander leicht per Chat (in Echtzeit) oder E-Mail miteinander **kommunizieren** und so auch leicht **gemeinsam an Aufgaben arbeiten**, Absprachen treffen usw. Dies fördert den Gedanken- und Meinungs austausch und eröffnet schnelle Möglichkeiten der Rückmeldung. So macht *schulbistum* aus der Einbahnstraße „Lehrer(in) > Schülerin“ ein Informationsnetz, das mit anderen Schülerinnen und Schülern gemeinsam gesponnen und weiterentwickelt werden kann.
- Die Arbeit findet in einem **geschützten, vom übrigen Internet abgeschlossenen Raum** statt. Für den Unterricht wichtige Informationen bleiben – anders als wenn der Austausch über Facebook oder Instagram ablaufen würde – im internen Bereich der Schule. Außerdem gibt es **keine anonymen Benutzer**: Es ist immer klar, wer sich hinter einem Benutzernamen verbirgt.

Wie erhalte ich Zugang zu *schulbistum*?

Der Zugang ist von jedem internetfähigen Computer, Tablet oder Smartphone aus möglich. Die Anmeldung erfolgt auf der Internetseite www.schulbistum.de. Im Feld „Login“ ist der Anmelde-name einzugeben, darunter das Passwort. Der Anmelde-name ist stets als Mail-Adresse gestaltet und besteht aus folgenden Bestandteilen: *vorname.nachname@lfsg.schulbistum.de*

Tipp: Für die Anmeldung auf der Internetseite www.schulbistum.de ist auch *vorname.nachname@lfsg*

ausreichend. Dabei stehen die Buchstaben „lfsg“ für „Liebfrauenschule Geldern“.

Wichtig: Es lassen sich alle Funktionalitäten der Plattform nur unter der Voraussetzung nutzen, dass Pop-up-Fenster zugelassen werden. Diese Einstellung erfolgt im Firefox-Browser unter dem Menüpunkt Extras>Einstellungen>Inhalt. Hier darf „Popup-Fenster blockieren“ nicht angehakt sein bzw. es muss unter „Ausnahmen“ die Seite „www.schulbistum.de“ vermerkt sein. Im Programm Windows Explorer ist diese Einstellung ebenfalls im Menü „Extras“ möglich.

Voraussetzung für die Nutzung des persönlichen Zugangs zu *schulbistum* ist die **Einwilligung** von Schülerinnen und deren Eltern **in die Nutzungsbedingungen** von *schulbistum*. Seit 2014 ist das Einverständnis mit den Nutzungsbedingungen Bestandteil des Schulvertrages, so dass keine zusätzliche Erklärung mehr erforderlich ist. Nach erfolgreicher Eingabe der Anmeldedaten wird folgender Startbildschirm angezeigt (bestimmt können die Eltern mit ihrer Email-Adresse aushelfen, wenn eine eigene Adresse fehlt):

The screenshot shows the top navigation bar of the 'schulbistum' website. On the left, there is a logo for 'ONLINE-NETZWERK DER KATHOLISCHEN SCHULEN' with the text 'KATHOLISCHE KIRCHE BISTUM MÜNSTER' below it. On the right, the user 'eva.musterfrau' is logged in, with a 'LOGOUT' link and a lock icon. The navigation menu contains three items: 'START', 'MEIN SCHREIBTISCH' (highlighted in red), and 'MEINE SCHULE'. Below the navigation bar, there are several small icons for user interface functions like search, help, and settings.

E-Mail-Adresse

Bitte geben Sie Ihre (externe) E-Mail-Adresse an. Diese wird verwendet, wenn Sie sich Systemnachrichten zuschicken lassen wollen oder einmal Ihr Passwort vergessen haben sollten.

Externe E-Mail-Adresse

> Speichern

Danach wird man aufgefordert, das Passwort zu ändern



Passwort ändern

Ihr Passwort ist abgelaufen: Bitte geben Sie sich daher jetzt aus Datenschutzgründen ein neues Passwort.

Neues Passwort (min. 8 Zeichen)

Neues Passwort wiederholen

> Speichern

Dann öffnet sich der Startbildschirm mit den Arbeitsbereichen von *schulbistum*



MEIN SCHREIBTISCH

eva.musterfrau



Profil

Kommunizieren

✉ Mailservice

👤 Adressbuch

💬 Messenger

Organisieren

📁 Dateiablage

☑ Aufgaben

📅 Kalender

📅 Stundenplan

📄 Notizen

⚠ Systemnachrichten

⚙ Einstellungen

Lernen

📋 Lernerfolgskontrolle

📄 Präsentieren

👤 Profil

eva.musterfrau - Übersicht

Status

> Übersicht anpassen

Systemnachrichten > 1 ungelesene Systemnachricht(en)

Kalender



- > Gd 10b (19.03.2020 00:00, Liebfrauenschule Geldern (RS))
- > Känguruhwettbewerb Jg. 6 (19.03.2020 00:00, Liebfrauenschule Geldern (RS))
- > Betriebspraktium Jg. 9 (23.03.2020 00:00 - 03.04.2020 00:00, Liebfrauenschule Geldern (RS))
- > Wandertag Jg. 5 und 7 (24.03.2020 00:00, Liebfrauenschule Geldern (RS))
- > Schulpflegschaft (25.03.2020 19:00, Liebfrauenschule Geldern (RS))

Klassen



- > Abschlussklasse 20a (Domogala, Joachim )

Funktionen



Mailservice



Adressbuch



Notizen



Messenger



Stundenplan



Kalender

Neben dem Bereich „Start“ (Hier finden sich u.a. die Nutzungsbedingungen und Hilfeseiten) ist *schulbistum* in „Mein Schreibtisch“ und „Meine Schule“ gegliedert. Dabei ist „Mein Schreibtisch“ der geschützte private Bereich jedes Nutzers, auf den niemand sonst – auch nicht die Lehrkräfte oder Mitschülerinnen – zugreifen können. Der Bereich „Meine Schule“ ist demgegenüber auch z.B.

für Mitglieder der ausgewählten Klasse und die verantwortliche Lehrkraft zugänglich. „Meine Schule“ soll so die Zusammenarbeit verschiedener Klassen und Gruppen in der Schule ermöglichen.

In diesem persönlichen Bereich „Mein Schreibtisch“ stehen dem Benutzer vielfältige Möglichkeiten zur Verfügung (Messenger, Dateiablage, Terminkalender...), die im unteren Bereich des Bildschirms ausgewählt werden können. Am besten versuchst Du einmal selbst, welche Bereiche Du für Dich sinnvoll nutzen kannst. Wie oben schon beschrieben: Dieser Bereich ist nur für Dich persönlich. Niemand kann hier auf Deine Dateien und Eintragungen zugreifen.

Was Du als erstes im Bereich „Mein Schreibtisch“ tun solltest:

Bitte wähle links den Punkt „Einstellungen“ aus und dann „Externe Dienste“. Kontrolliere noch einmal, ob hier Deine eigene private E-Mail-Adresse eingetragen ist. Solltest Du einmal Dein Passwort vergessen, kannst Du bei der Anmeldung ein **neues Passwort** anfordern, das an diese Mailadresse geschickt wird. Bitte halte diese Mailadresse aktuell.

Wenn Du den Punkt „Profil“ auswählst, kannst Du Dein eigenes **Benutzerprofil** bearbeiten. Bitte ändere aber Deinen Namen nicht in einen Spitznamen o.ä. um, da wir sonst Schwierigkeiten haben werden, die Schüler in die richtigen Kurse einzuordnen.

Über den Funktionen im Bereich „Meine Schule“ siehst Du, in welchen Klassen Du Mitglied bist. Kurse, AG's gelten hier auch als „Klassen“. Mit einem Klick darauf wechselst Du sofort in den Raum der Klasse bzw. des Kurses im Bereich „Meine Schule“, verlässt also den persönlichen Bereich.

Wenn Du den Bereich „**Meine Schule**“ auswählst, sieht der Bildschirm etwas anders aus. Hier musst Du zunächst die Klasse (bzw. den Kurs oder die AG) auswählen, in der Du arbeiten möchtest:

ONLINE-NETZWERK DER KATHOLISCHEN SCHULEN
KATHOLISCHE KIRCHE BISTUM MÜNSTER

eva.musterfrau LOGOUT

START MEIN SCHREIBTISCH **MEINE SCHULE**

Meine Klassen
Liebfrauenschule Geldern (RS)
✓ Abschlussklasse 20a

LIEBFRAUENSCHULE GELDERN (RS)
Abschlussklasse 20a
The A-Team
Kommunizieren
Mitgliederliste
Organisieren
Dateiablage
Mitteilungen
Kalender
Aufgaben
Lernen
Courselets
Medien
Präsentieren
Wiki

Abschlussklasse 20a - Übersicht
Moderation Domogala, Joachim

Status
> Benachrichtigungen

Mitgliederliste > 2 Mitglied(er) online

Dateiablage
> Präsentation 5.key (10.03.2020 11:10, Simons, LisaMarie)
> Präsentation 7.key (05.03.2020 09:29, ricarda.herdemann)
> Präsentation 6.key (05.03.2020 09:14, Servaes, Nina)
> Präsentation 8.key (28.02.2020 11:20, Simons, LisaMarie)
> Präsentation 6.key (27.02.2020 09:28, ricarda.herdemann)

Funktionen
Medien
Mitteilungen
Mitgliederliste
Kalender
Aufgaben
Courselets
Dateiablage
Wiki

(Die Abschlussklasse 20a (Klasse10a) ist schon länger dabei und hat sich deshalb auch ein eigenes Logo gebastelt.) Anschließend stehen Dir die darunter aufgeführten Funktionen zur Verfügung. Der Kalender ist hier aber anders als im Bereich „Mein Schreibtisch“ nicht mehr Dein persönlicher Kalender, sondern der Kalender der Klasse oder des Kurses.

In der „Mitgliederliste“ kannst Du sehen, wer aus Deiner Klasse oder Deinem Kurs im Augenblick ebenfalls auf *schulbistum* angemeldet ist.

Auf dieser Seite werden in nächster Zeit wohl noch weitere Funktionen, die man für ein gemeinsames Lernen in der Klasse nutzen kann, hinzukommen. Gerade am Anfang wird die gemeinsam nutzbare „Dateiablage“ aber eine wichtige Rolle spielen.

Eine geöffnete **Dateiablage** sieht zum Beispiel so aus:

The screenshot shows the user interface of the 'Dateiablage' (File Storage) for the 'Abschlussklasse 20a'. The top navigation bar includes 'START', 'MEIN SCHREIBTISCH', and 'MEINE SCHULE'. The user is logged in as 'eva.musterfrau'. The main content area displays the 'Dateiablage' for 'Abschlussklasse 20a' with a storage limit of 158 MB out of 600 MB. A sidebar on the left lists various functions like 'Kommunizieren', 'Mitgliederliste', 'Organisieren', 'Dateiablage', 'Mitteilungen', 'Kalender', 'Aufgaben', 'Lernen', 'Courselets', 'Medien', 'Präsentieren', and 'Wiki'. The main area shows a list of folders and files with columns for 'Name', 'Hochgeladen', and 'Größe'. A moderation box for 'Domogala, Joachim' is visible in the top right.

Alle	Funktion	Name	Hochgeladen	Größe
		Abschlussklasse 20a		11,4 MB
		Deutsch	12.02.2019 12:26 Domogala, Joachim	173 MB
		Englisch	12.07.2018 14:58 claudia.goessel	4,25 KB
		Geschichte	26.09.2019 09:36 Domogala, Joachim	11,7 MB
		Kath. Religion	09.08.2018 10:51 Domogala, Joachim	42,2 MB
		Klasse	09.08.2018 10:50 Domogala, Joachim	29,4 MB
		Mathematik	09.08.2018 10:50 Domogala, Joachim	281 KB
		Politik	09.08.2018 10:50 Domogala, Joachim	108 MB

Wenn Du die Verzeichnisse nacheinander anklickst, wirst Du feststellen, dass Du aus jedem Verzeichnis Dateien herunterladen kannst (Leserecht). Eventuell wirst Du eigene Dateien aber nur in ausgewählte Ordner hochladen können (Schreibrecht). Diese Rechte für Verzeichnisse legt die Lehrkraft fest, die für die Klasse oder den Kurs zuständig ist.

>> Am Ende Deiner Arbeit mit *schulbistum*:

Damit niemand sonst auf Deine Daten zugreifen kann, denke immer an „**logout**“.

Diese Hinweise sollen nun als erste Einführung in das System „schulbistum“ genügen. Die Funktionen werden sicher noch gründlich im Unterricht besprochen. Vieles wirst Du auch durch Ausprobieren lernen.

Auf ein Zusatzprogramm zu *schulbistum* möchten wir Dich aber noch hinweisen:

WebWeaver Desktop

Unter „www.schulbistum.de > Hilfe und Support > **WebWeaver Desktop**“ findest Du ein kleines Zusatzprogramm, das Du auf dem PC installieren kannst, mit dem Du zu Hause arbeitest. Die Installation dieses Programms erleichtert die Arbeit mit der Lernplattform *schulbistum* erheblich. Hier können Zugangsdaten gespeichert (dann gelingt die Anmeldung per Mausklick) und die Dateiablage ähnlich wie im Windows Explorer mit „drag and drop“ bearbeitet werden.

Auf den Computern der Schule ist dieses Programm (links oben auf dem Desktop) in der Regel installiert, so dass man hier ganz leicht auf *schulbistum* zugreifen kann.

Du musst nur noch Deine Anmeldedaten eingeben.