

Liebfrauenschule

Bischöfliche Realschule für Mädchen Geldern

Hinweise zum Distanzunterricht

Liebe Schülerinnen,

auch wenn in diesem Schuljahr der Präsenzunterricht im Klassen- bzw. Kursraum in voller Gruppenstärke als Normalfall angestrebt wird, wird unter Umständen auch Distanzunterricht erteilt werden. Manche Lehrkräfte und auch Schülerinnen werden möglicherweise aus individuellen gesundheitlichen Gründen zeitweise nicht am Präsenzunterricht teilnehmen können. Der Erfolg des aktuellen Schuljahres wird nicht zuletzt in entscheidendem Maße davon abhängen, wie es uns allen gelingt, den vielfältigen Herausforderungen des Zusammenspiels von Präsenz- und Distanzunterricht zu begegnen.



Technische Ausstattung

Damit du am Distanzunterricht erfolgreich teilnehmen kannst, ist es wichtig, dass du über ein funktionierendes digitales Endgerät verfügst. Das Smartphone ist kein geeignetes Gerät, da der Bildschirm sehr klein und das Tippen längerer Texte unkomfortabel ist. Besser ist es, wenn du mit einem Tablet oder einem PC/Laptop arbeitest. Natürlich kann es sein, dass du kein eigenes Gerät besitzt und der Familiencomputer auch von anderen Familienmitgliedern benutzt wird, so dass dir der PC nur zu bestimmten Zeiten zur Verfügung steht. Solche privaten technischen Voraussetzungen sollen dir das Distanzlernen aber nicht erschweren. Aus diesem Grund bietet dir die LFS neben den Study Halls auch die Möglichkeit an, eines unserer digitalen Endgeräte (iPad/MacBook) zu entleihen. Auf unserer Homepage erhalten deine Eltern und du nähere Informationen dazu. Wichtig ist, dass du dich **zügig** und **eigenverantwortlich** selbst darum kümmerst, dass dir ein digitales Endgerät zur Verfügung steht. Im Falle einer Schulschließung ist dies besonders wichtig. Kontaktiere schnellstmöglich deine Klassenlehrerin bzw. deinen Klassenlehrer oder wende dich an die Schulleitung, denn du hast die Pflicht, auf fehlende technische Ausstattung zu reagieren.

Schulbistum

Jede Schülerin muss sicherstellen, dass ihr Zugang zu unserer Lernplattform „Schulbistum“ uneingeschränkt funktioniert, denn alle Aufgaben und Informationen werden von den Lehrern hierüber bereitgestellt. Die Handhabung im Schulbistum hast du bereits im Unterricht gelernt. Hilfestellung zum Umgang mit Schulbistum findest du im Download-Bereich unserer Homepage (Gebrauchsanweisung Schulbistum LFS) und im Schulplaner. Bei technischen Problemen wendest du dich bitte an einen der Administratoren.

„Study Halls“

Die LFS bietet euch – unter Wahrung der Hygieneregeln – einen Einzelarbeitsplatz im Informatikraum/Klassenraum an. Ist die Internetanbindung unzureichend, fehlt die technische Ausrüstung oder ihr möchtet in Ruhe und konzentriert an euren Aufgaben arbeiten, habt ihr Gelegenheit, dieses Angebot zu nutzen. Lehrer sind vor Ort und führen Aufsicht, wobei eure jeweiligen Fachlehrer Ansprechpartner für eure Fragen bleiben.

Wenn ihr das Angebot in Anspruch nehmen möchtet, melden dies eure Eltern per Mail bei der Schulleitung an. Die Anmeldung ist verbindlich, wobei deine Eltern natürlich entscheiden können, an welchen Wochentagen du das Angebot der Study Hall wahrnimmst.

Stundenplan

Dein aktueller Stundenplan ist maßgeblich für die Organisation des Distanzunterrichts. Das Homeschooling orientiert sich genau an deinem Stundenplan, so dass dein Tagesablauf deinem normalen Schulvormittag entspricht. Das bedeutet, dass du pünktlich zu Stundenbeginn mit deiner Arbeit anfängst. Im Aufgabenmodul auf Schulbistum findest du die täglichen Aufgaben. Deine Fachlehrer beantworten dir gerne deine Fragen in der Zeit des regulären Unterrichts. Wenn du z.B. dienstags in der 3. und 4. Stunde Deutschunterricht hast, bearbeitest du in dieser Zeit die Deutschaufgaben und stellst deinem Lehrer in dieser Zeit per Mail oder ggf. in einer Videokonferenz die Fragen, die du hast. So wie im Präsenzunterricht auch, fallen im Distanzunterricht natürlich auch Hausaufgaben an. Aufgaben, die du im Vormittag nicht schaffst oder solche, die ausdrücklich als Hausaufgaben gestellt werden, musst du selbstverständlich im Nachmittagsbereich erledigen. Außerdem werden dich deine Lehrer auch zu Videokonferenzen einladen, bei denen selbstverständlich Anwesenheitspflicht besteht. Auch die Videokonferenzen finden in der Regel zum Zeitpunkt des regulären Unterrichts statt. Für einen reibungslosen Ablauf beachte bitte die Checkliste für Videokonferenzen.

Benotung

Bei der Leistungsmessung erhaltet ihr von den Lehrern Aussagen über eure Stärken und Schwächen. Darüber hinaus gibt es Tipps zum Weiterlernen. Zu Beginn einer Unterrichtseinheit erhaltet ihr von den Lehrern einen Überblick über die an euch gestellten Anforderungen und die Kriterien bei der Leistungsmessung. Dabei werden folgende Aspekte berücksichtigt:

- sorgfältige und ausführlich geführte Hefte/Mappen
- Vorstellen von Hausaufgaben oder Themen im Videochat
- Erstellen einer Power-Point-Präsentation, die ggf. während einer Videokonferenz vorgestellt werden muss
- Lerngespräch im Videochat
- Lerntagebuch, Trainingstagebuch
- Praktische Arbeiten (Bilder, Plakate, Modelle, TX-Arbeit), die fotografiert oder abgegeben werden müssen)
- Referate
- Test/Klassenarbeiten, die nach Beendigung des Distanzunterrichts im Präsenzunterricht geschrieben werden.



Checkliste für LFS - Videokonferenzen

Vorbereitung

- ✓ Ich bin an einem **ruhigen Arbeitsplatz** (an einem Tisch, ohne Hintergrundgeräusche).
- ✓ Ich habe die **Materialien** für das **Fach** bereitgelegt (Bücher, Hefter, Stifte, Blatt).
- ✓ Ich kenne den **link** für die jeweilige Videokonferenz.

Durchführung

- ✓ Ich gehe über den Browser **Firefox** oder **Google chrome** in das Videoprogramm.
- ✓ Ich gehe **5min** vor Beginn in den 'Warteraum', bzw. logge mich ein.
- ✓ Ich bestätige immer: **Mikrofon**, Zugriff **'erlauben'**, **Echotest ja!**
- ✓ Ich habe mein **Mikrofon** auf **stumm** geschaltet.
- ✓ Ich habe meine **Kamera ausgeschaltet**.
- ✓ Ich stelle meine **Fragen** im **Chat** oder **schreibe**, wenn ich einen Wortbeitrag machen möchte.
- ✓ Ich schreibe ein **'ö'**, wenn ich etwas sagen oder fragen möchte.

Beenden

- ✓ Ich verlasse die Videokonferenz, wenn diese zu **Ende** ist.

Bei technischen Schwierigkeiten:

- Wenn das Mikrofon nicht funktioniert, verlasse ich noch einmal den Raum und nehme erneut teil.
- Wenn das w-lan im Haus zu schwach ist, prüfe ich, ob zeitgleich noch andere Personen darauf zugreifen. Ich spreche mich gegebenenfalls mit meinen Familienmitgliedern ab.
- Wenn ich es trotz aller Versuche nicht schaffe teilzunehmen, gebe ich meiner Lehrperson auf jeden Fall Bescheid.